



Legajo Digital

IRRIGACIÓN

Índice

- Introducción
- Iniciar sesión
- Acceso a Mi Legajo Digital
 - Boleto Digital
 - Notificaciones
 - Validar Usuario
- Acciones de Validar Usuario
- Nuevas Funcionalidades
 - Trámites
 - Apoderados

INTRODUCCIÓN

El presente sistema fue ideado con el fin de permitir el ingreso de cualquier usuario a una oficina virtual desde donde se podrá asociar a una persona con servicios asociados al DGI. Mediante un formulario con seguridad, se **valida** que ese usuario tenga los datos correctos y sean idénticos a la persona a la cual se quiere asociar dentro del sistema del DGI. Una vez validado, podrá ingresar y llevar a cabo diversas gestiones de sus servicios.

A continuación, se hace una breve reseña de cada una de los pasos a seguir para asociar un usuario virtual a una persona con servicios asociados:

Iniciar Sesión

Para acceder a Mi Legajo Digital, se deberá utilizar el siguiente link:

www.portalweb.cloud.irrigacion.gov.ar

El sistema solicitará el ingreso de un usuario y contraseña que podrán generarse mediante distintas alternativas.

IRRIGACIÓN
PORTAL WEB

Iniciar sesión

Usuario

luciana grispo

Contraseña

Iniciar sesión

¿Usuario nuevo? [Regístrate](#)

Google

Microsoft

Para acceder al instructivo de cómo registrarse para acceder a Mi Legajo Digital, deberá ingresar al siguiente link.

[Descargar instructivo](#)

Acceso a Mi Legajo Digital

Completados los datos del formulario y validado el correo electrónico, el usuario podrá acceder a Mi Legajo Digital:

The screenshot shows a user interface with a dark sidebar on the left containing the text 'SERVICIOS OFRECIDOS' and three menu items: 'Boleto Digital', 'Notificaciones', and 'Validar Usuario'. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains a welcome message: 'El presente Sistema permitirá que el usuario validado y asociado a una Persona con servicios en el DGI pueda llevar a cabo diferentes gestiones, tales como la consulta de su deuda, datos de sus servicios, desarrollo de trámites de forma remota o el apoderamiento a personas que no son Titulares Principales, de modo que estos puedan acceder al sistema y gestionar sus servicios.' Below this message is a grey box with user details: 'Nombre: Federico', 'Código persona:', 'Razón social:', and 'Cuit titular: 30711105383'.

Como se puede observar a simple vista, el sistema dispone de tres opciones: Boleto Digital, Notificaciones y Validar Usuario.

Boleto Digital

La opción lista todos los servicios vinculados al Boleto Digital. Siempre y cuando se haya realizado la operación, de lo contrario la pantalla se visualizará sin datos.

Boleto Digital

Código Servicio	Boleto Digital	Acciones
A10615431	✓	Q
A20830094	✓	Q
A82340501	✓	Q

Para visualizar el proceso de alta al Boleto Digital para un servicio deseado, descargue el siguiente instructivo.

Descargar instructivo

Notificaciones

La opción lista todas las Notificaciones que le llegan al correo del usuario que ingreso al darse de alta.

VentanillaElectronica

Ventanilla Electrónica

Fecha: dd/mm/aaaa | Asunto: Asunto | Leída: Seleccionar

Buscar Limpiar

Tema	Fecha	Asunto	Organismo	Leído	Adjunto	Acciones
Mensaje		asunto1	organismo 1	✓	📎	🔍
Mensaje		prueba	DGI	✓		🔍

1

Para conocer más sobre las acciones posibles de realizar en Notificaciones, descargar el instructivo de adhesión al Boleto Digital.

Descargar instructivo

Validar Usuario

La opción permite que un usuario virtual pueda vincularse a una persona con servicios asociados al DGI para llevar a cabo diferentes gestiones, como consulta de su deuda, apoderar un usuario que no sea titular principal de modo que pueda acceder al sistema, y realizar trámites diversos.

Acciones de Validar Usuario

Se entiende por acciones, todas aquellas operaciones disponibles en el sistema que implican algún cambio en la pantalla en la que se está operando. A continuación, se expone la forma en que opera Validar Usuario.

El primer dato a definir es el tipo de persona a asociar, debiendo ser seleccionado de las alternativas disponibles.

[Home](#) / [Validacion de Identidad](#)

Seleccione el tipo de persona que desea asociar.



Una vez seleccionado el tipo de persona, se habilitan campos en los cuales se pedirá información y documentación necesaria para poder relacionar el usuario virtual con la persona que se encuentra asociada a los servicios del DGI. Cabe aclarar que, dependiendo del tipo de persona seleccionada variarán los datos a completar.

En el caso de que se haya seleccionado persona Física, los datos y la documentación requerida a cargar será:

Datos:

- Nombre y Apellido.
- CUIT del usuario (el cual debe coincidir con el CUIT de la persona a la cual se va asociar y también con los datos de su propio documento).
- Número de Teléfono de contacto.

Documentación:

- Foto del Frente y Dorso del DNI.

Home / Validación de Identidad

Persona Física ?

Nombre y Apellido	CUIT
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frente DNI <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Dorso DNI <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Nro. Teléfono	
<input type="text"/>	
Observaciones	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Borrar y volver"/>	

En el caso de Persona Jurídica, los datos y la documentación requerida a cargar es:

Datos:

- Razón Social.
- CUIT del usuario (el cual debe coincidir con el CUIT de la persona a la cual se va asociar).
- Nombre y Apellido del representante legal.
- Número de teléfono de contacto.

Documentación:

- Estatuto.
- Contrato Social.
- Frente y Dorso del DNI del representante legal.

En ambas situaciones el usuario tiene la posibilidad de guardar (1) sin finalizar la carga, quedando guardado los datos cargados. Si opta por seleccionar borrar y volver (2) perderá todos los datos precargados y deberá reiniciar el proceso de validación, incluido la selección del tipo de persona.

Home / Validación de Identidad

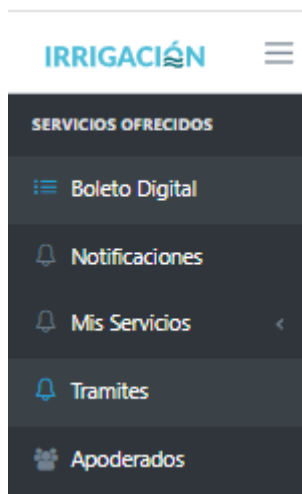
Persona Jurídica ?

Razón Social	CUIT
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estatuto <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Contrato social <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Representante Legal	Frente DNI <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
<input type="text"/>	
Dorso DNI <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Nro. Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observaciones	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Borrar y volver"/>	

Una vez cargada la información requerida y dado por finalizado (3) el proceso, el usuario deberá esperar que los datos enviados sean verificados y validados con la información que posee en sus bases de datos el DGI. En el caso de que alguno de los datos no sea correcto se le solicitará que sea corregido para poder vincular el usuario virtual a la persona con servicios en el DGI.

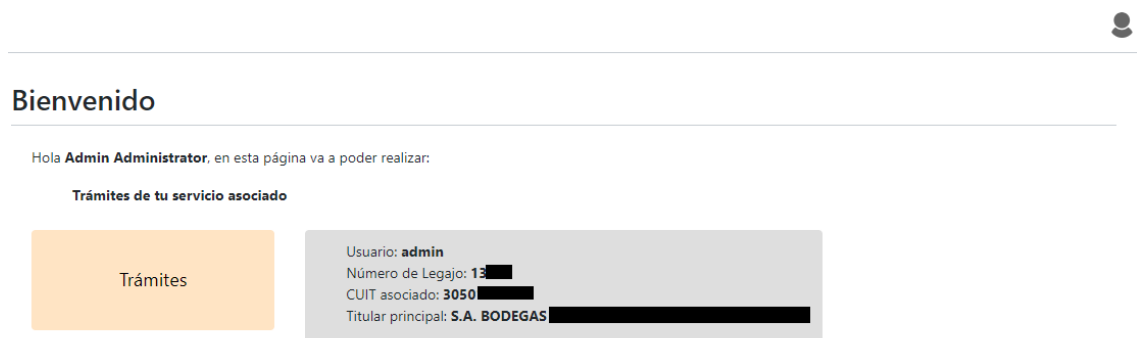
Nuevas Funcionalidades

Una vez que el usuario ha sido validado, en Mi Legajo Digital se le habilitará las opciones de Trámite y Apoderados.



Trámites

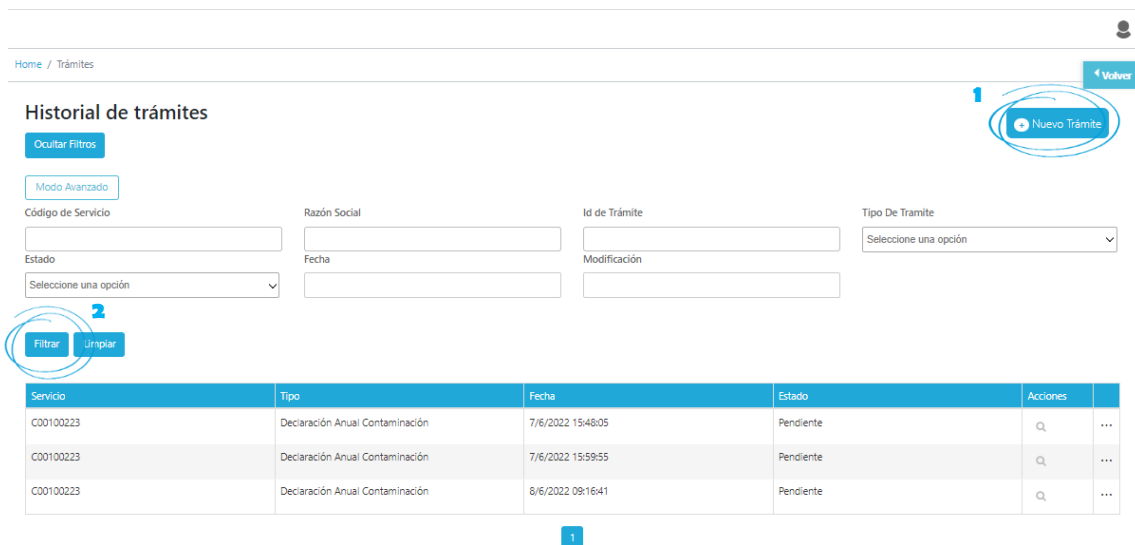
La opción permite que un usuario pueda realizar trámites asociados a sus servicios. En la actualidad el trámite que se encuentra habilitado para realizar es la Declaración Anual de Contaminación, que debe ser presentada por los servicios C o tipo RUE.



Al ingresar a Trámite, el usuario se encontrará con una pantalla de bienvenida la cual le

mostrará información del mismo, como así también la opción de iniciar Trámites.

Al seleccionar Trámites se observará una tabla donde saldrá el historial de trámites presentados hasta la fecha, con posibilidad de buscar alguno en forma particular a partir de la aplicación de diferentes filtros (2), tales como Código de Servicio, Estado en el cual se encuentra, Tipo de Trámite, etc. Si no posee ningún trámite presentado, la pantalla se visualizará sin datos.



Home / Trámites

Historial de trámites

Ocultar Filtros

Modo Avanzado

Código de Servicio:

Razón Social:

Id de Trámite:

Tipo De Trámite:

Estado:

Fecha:

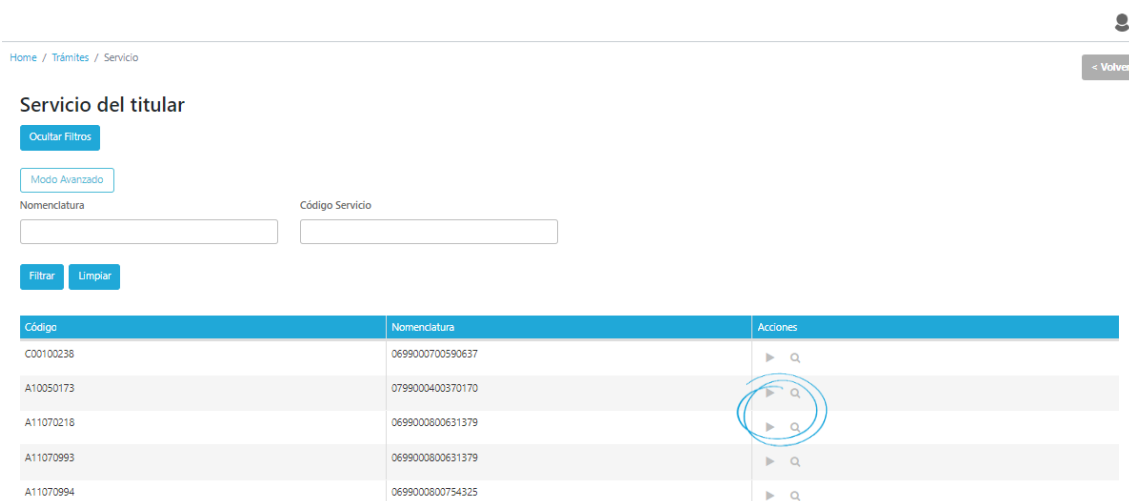
Modificación:

Filtrar Limpiar

Servicio	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
C00100223	Declaración Anual Contaminación	7/6/2022 15:48:05	Pendiente	🔍 ...
C00100223	Declaración Anual Contaminación	7/6/2022 15:59:55	Pendiente	🔍 ...
C00100223	Declaración Anual Contaminación	8/6/2022 09:16:41	Pendiente	🔍 ...

En caso de requerir iniciar un nuevo trámite debe seleccionar Nuevo Trámite (1) y será redirigido a una nueva pantalla en la cual podrá visualizar todos sus servicios. Dentro de los mismos aparecerán dos acciones:

Acciones de Trámites



Home / Trámites / Servicio

Servicio del titular

Ocultar Filtros

Modo Avanzado

Nomenclatura:

Código Servicio:

Filtrar Limpiar

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100236	0699000700590637	▶ 🔍
A10050173	0799000400370170	▶ 🔍
A11070216	0699000800631379	▶ 🔍
A11070993	0699000800631379	▶ 🔍
A11070994	0699000800754325	▶ 🔍



Utilizar el botón ver Detalle del servicio permite acceder a su información. Así, por

ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

[Home](#) / [Servicio](#) / [Detalle](#)

servicio

Títular principal:

Código: 13192

Nombre: BODEGAS [REDACTED]

Cuit: 3050 [REDACTED]

Fecha de alta: 1992-09-22

Fecha de baja: -

Uso: Contaminacion

Nomenclatura: 0699000700590637

Organismo:

Categoría de contaminación: EST.VIERTEN INDIRECT.10001 H/ 50000 X AÑ

Actividades

Codigo	Nombre	Descripción
1000	Procesamiento de Vegetales	Grupo
1001	Aguas/Bebidas Gasificadas	Grupo
1002	Planta Potabilizadora	Grupo
1003	Industria Olivícola	Grupo
1004	Estación de Servicio	Grupo
1005	Depuradoras	Grupo

En la pantalla se pueden consultar toda la información relacionada al servicio seleccionado, tales como Actividades, Nombre del Titular, CUIT, etc.



Utilizar el botón Crear para este servicio permite iniciar un nuevo trámite. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

[Home](#) / [Trámites](#) / [Nuevo Trámite](#)

[< Volver](#)

Títular principal: BODEGAS [REDACTED]

Código: 13192

Nombre: BODEGAS [REDACTED]

Cuit: 3050 [REDACTED]

Servicio: C00100238

Fecha de alta: 1992-09-22

Fecha de baja: -

Uso: Contaminacion

Nomenclatura: 0699000700590637

Organismo:

Categoría de contaminación: EST.VIERTEN INDIRECT.10001 H/ 50000 X AÑ

Declaración Anual Contaminación

Empezar

Al ingresar el usuario se encontrará con información general del servicio y con una lista desplegable donde debe seleccionar el tipo de trámite que desea iniciar. En la actualidad el único trámite disponible es la Declaración anual de Contaminación.

Apoderados

La opción permite que un usuario pueda generar apoderamientos a personas que

no son titulares Principales, de modo que estos puedan acceder al sistema y gestionar sus servicios.

Para que una persona pueda ser **apoderada** por un titular de servicio, es condición necesaria que previamente se haya validado ya que para aparecer como una opción a apoderar todo usuario debe estar **validado y registrado en el sistema del DGI**.

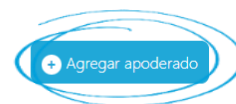
El proceso de validación por el que debe pasar la persona a apoderar es idéntico al del titular principal. En caso de que no posea servicios a su nombre deberá apoderarse con su CUIT, brindándole posteriormente un **Número de Legajo** lo cual le permitirá estar **registrado** en el sistema del DGI.

Lo primero que se encontrará el usuario Titular al ingresar en el sistema, es la lista de las personas que ya ha apoderado, dentro de la cual habrá dos acciones posibles, la de editar y borrar.

Home / Apoderados

Apoderados

Ocultar Filtros



Modo Avanzado

Nombre Apellido Email

Filtrar Limpiar

Id	Fecha expiracion	Usuario Que Apodera	Email	Apoderado	Acciones
130		federico [REDACTED]@irri...	leandro [REDACTED]@irrigacio...	Leandro [REDACTED]	 

1

Acciones de Apoderados



Utilizar el botón Editar permite acceder a los servicios apoderados y modificarlos. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

Apoderados / Nuevo apoderado / Editar apoderado

Persona que has apoderado: **Leandro SANTINI** Fecha de expiración: del/00/0000

Agrega Servicios

Código	Nomenclatura	Acciones
C0010001	0799000004045223	
A11590133	07992000004045235	
A19180955	0799000004045223	
B07002573	0799000004045223	

Servicios que ya le apoderaste

id	Servicio	Nomenclatura	Persona Titular	Fin Vigencia	Acciones
1	A11590133	07992000004045235	AGROVID S.A.		

En esta pantalla el Titular puede cambiar o agregar servicios (1) al usuario apoderado, también tiene la posibilidad de modificar la vigencia (2) de los mismos, como así también eliminar (3) poderes sobre los servicios deseados.



Utilizar el botón Borrar permite eliminar el usuario apoderado.

Dentro de la sección apoderados también es posible cargar un **Nuevo Apoderamiento**, el cual se inicia presionando sobre dicho botón.

Home / Apoderados / Nuevo apoderado

Apoderados

[Volver](#)

Dato de Persona a Apoderar

Codigo Persona

CUIT

[Buscar](#)

[Guardar](#)

[Volver](#)

Al ingresar el Usuario Titular se encontrará con dos formas de buscar a la persona que desea apoderar, por medio de su CUIT o a través del Número de Legajo, el cual se le será designado una vez que el usuario **a apoderar se haya validado**. En ambos casos, si el usuario no se ha validado previamente no aparecerá en la búsqueda ya que no se encontrará registrado en el DGI. **Todo usuario apoderado debe estar previamente validado.**

Home / Apoderados / Nuevo apoderado


Apoderados

[Volver](#)

Persona apoderada:  Leandro  






Fecha de expiración  

13/10/2023 

Agregar Servicios 

Servicios Seleccionados 

[Mostrar Filtros](#)

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100421	0699000800540560	
C00200147	0999000800600580	 
C00500085	1599001100660240	
B16001019	1624623656256240	

1

[Guardar](#) [Volver](#)

Una vez seleccionado el usuario (1), se desplegará una lista con todos los servicios asociados, permitiendo seleccionar (2) el o los servicios de interés que se desea apoderar. Dichos apoderamientos pueden ser establecidos con fecha de caducidad (3) o por tiempo indefinido, dependiendo de lo que decida el titular.