



Usuario
Digital

IRRIGACIÓN



Índice

- Introducción
- Iniciar sesión
- Acceso a Mi Usuario Digital
 - Boleto Digital
 - Notificaciones
 - Validar Usuario
- Acciones de Validar Usuario
- Nuevas Funcionalidades
 - Mis Servicios
 - Mis Trámites
 - Apoderados

INTRODUCCIÓN

El presente sistema fue ideado con el fin de permitir el ingreso de cualquier usuario a una oficina virtual desde donde se podrá vincular a una persona con servicios asociados al DGI. Mediante un formulario con seguridad, se **valida** que ese usuario tenga los datos correctos y sean idénticos a la persona a la cual se quiere asociar dentro del sistema del DGI. Una vez validado, podrá ingresar y llevar a cabo diversas gestiones de sus servicios.

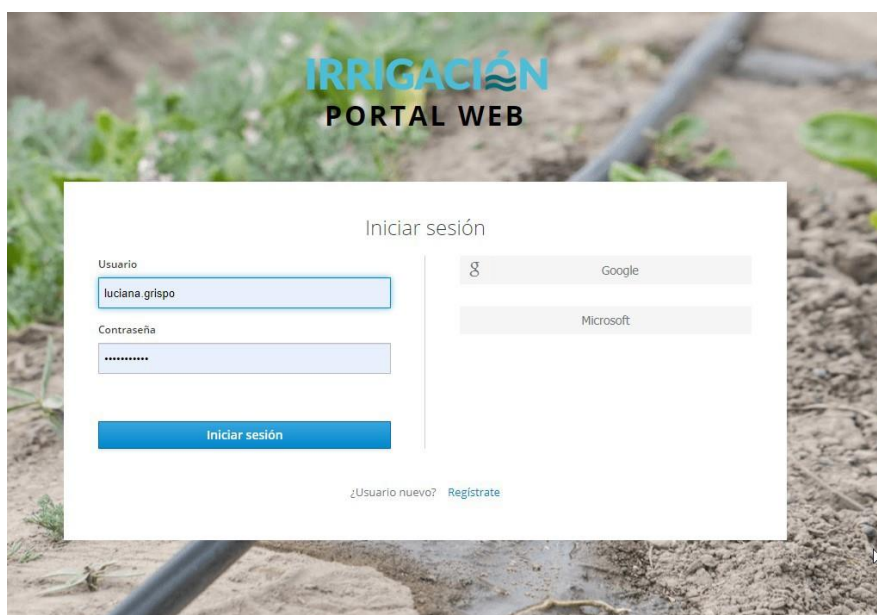
A continuación, se hace una breve reseña de cada una de los pasos a seguir para asociar un usuario virtual a una persona con servicios asociados:

Iniciar Sesión

Para acceder a Mi Usuario Digital, se deberá utilizar el siguiente link:

www.portalweb.cloud.irrigacion.gov.ar

El sistema solicitará el ingreso de un usuario y contraseña que podrán generarse mediante distintas alternativas.



Para acceder al instructivo de cómo registrarse para acceder a Mi Usuario Digital, deberá ingresar al siguiente link.

Descargar instructivo

Acceso a Mi Usuario Digital

Una vez registrado mediante la carga de un formulario y la validación de un correo electrónico, el usuario podrá acceder a Mi Usuario Digital:

The screenshot shows the user interface for 'Mi Usuario Digital'. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Boleto Digital', 'Notificaciones', and 'Validar Usuario'. The main content area is titled 'Bienvenido' and features a red banner stating 'Jorge Martínez usted es un usuario NO VALIDADO'. Below this, there is a list of services (A-E) and a 'Ver instructivo' button. On the right, a user profile card displays the name 'Jorge Martínez' and a status of 'Persona no validada'.

Como se puede observar a simple vista, el sistema dispone de tres opciones: Boleto Digital, Notificaciones y Validar Usuario.

Boleto Digital

La opción lista todos los servicios vinculados al Boleto Digital. Siempre y cuando se haya realizado la operación, de lo contrario la pantalla se visualizará sin datos.

Boleto Digital

Código Servicio	Boleto Digital	Acciones
A10615451	✓	Q
A20830094	✓	Q
A82340501	✓	Q





Para visualizar el proceso de alta al Boleto Digital para un servicio deseado, descargue el siguiente instructivo.

[Descargar instructivo](#)

Notificaciones

La opción lista todas las Notificaciones que le llegan al correo del usuario que ingreso al darse de alta.

VentanillaElectronica

Ventanilla Electrónica

Fecha: Asunto: Leída:

Tema	Fecha	Asunto	Organismo	Leído	Adjunto	Acciones
Mensaje		asunto1	organismo 1	✓	📎	🔍
Mensaje		prueba	DGI	✓		🔍

1

Acciones de Ventanilla Electrónica

Se entiende por acciones, todas aquellas operaciones disponibles en el sistema que implican algún cambio en la pantalla en la que se está operando. A continuación, se expone la forma en que opera Ventanilla Electrónica.

SERVICIOS OFERTADOS

Servicios

Mis Servicios

Notificaciones

Servicios Asociados

Código Servicio	Boleto Digital	Acciones
A10615451	✓	🔍
A20830094	✓	🔍
A82340501	✓	🔍



utilizar el botón ver detalle permite acceder a la información del registro sobre el cual se encuentra posicionado. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente ventana:



Detalle Ventanilla Electrónica

Tema :	Mensaje	Asunto :	asunto1
Fecha de notificación :	27/04/2021	Fecha de lectura :	19/04/2021
Organismo :	organismo 1	Leído :	<input type="checkbox"/>
Descripción	Mensaje mensaje 1		

Validar Usuario

La opción permite que un usuario virtual registrado en el sistema mediante un correo electrónico, pueda vincularse a una persona con servicios asociados al DGI y de esta manera poder llevar a cabo diversas gestiones de forma remota y segura, tales como: consulta de su estado de cuenta, desarrollo de trámites, apoderamientos sobre sus servicios de forma de descentralizar el manejo de los mismos en responsables que no son Titulares, entre otras.

Acciones de Validar Usuario

El primer dato a definir es el tipo de persona a asociar, debiendo ser seleccionado de las alternativas disponibles.

[Home](#) / [Validacion de Identidad](#)

Seleccione el tipo de persona que desea asociar.

Persona Jurídica

Persona Física

Ver Instructivo

Una vez seleccionado el **Tipo de Persona**, se habilitan campos en los cuales se pedirá información y documentación necesaria para poder relacionar el **usuario virtual** con la **persona que se encuentra asociada a los servicios del DGI**. Cabe aclarar que, dependiendo del tipo de persona seleccionada variarán los datos a completar.

En el caso de que se haya seleccionado **Persona Física**, los datos y la documentación requerida a cargar será:

Datos:

- Nombre y Apellido.
- CUIT del usuario (el cual debe coincidir con el CUIT de la persona a la cual se va asociar y también con los datos de su propio documento).
- Número de Teléfono de contacto.
- Dependencia cercana (Subdelegación). En caso de poseer más de una propiedad bajo dependencias diferentes, seleccionar la de mayor afinidad.

Documentación:

- Foto del Frente y Dorso del DNI.

Home / Validación de Identidad

Persona Física i

Nombre y Apellido

CUIT

Frente DNI Sin archivos seleccionados

Dorso DNI Sin archivos seleccionados

Nro. Teléfono

Subdelegación

Observaciones

En el caso de **Persona Jurídica**, los datos y la documentación requerida a cargar será:

Datos:

- Razón Social.
- CUIT del usuario (el cual debe coincidir con el CUIT de la persona a la cual se va asociar).
- Nombre y Apellido del representante legal.
- Número de teléfono de contacto.
- Dependencia cercana (Subdelegación). En caso de poseer más de una propiedad bajo dependencias diferentes, seleccionar la de mayor afinidad.

Documentación:

- Estatuto.
- Contrato Social.
- Frente y Dorso del DNI del representante legal.

Home / Validación de Identidad

Persona Jurídica ?

Razón Social

CUIT

Estatuto Sin archivos seleccionados

Contrato social Sin archivos seleccionados

Representante Legal

Frente DNI Sin archivos seleccionados

Dorso DNI Sin archivos seleccionados

Nro. Teléfono

Subdelegación

Observaciones

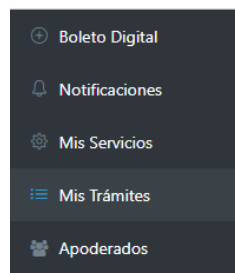
1 Guardar **3** Finalizar **2** Borrar y volver

En ambas situaciones el usuario tiene la posibilidad de **Guardar (1)** sin finalizar la carga, quedando guardado los datos cargados. Si opta por seleccionar **Borrar y Volver (2)** perderá todos los datos precargados y deberá reiniciar el proceso de validación, incluido la selección del tipo de persona.

Una vez cargada la información requerida y dado por **Finalizado (3)** el proceso, el usuario deberá esperar que los datos enviados sean verificados y validados con la información que posee en sus bases de datos el DGI. En el caso de que alguno de los datos no sea correcto, se le solicitará que sea corregido para poder vincular el usuario virtual a la persona con servicios en el DGI.

Nuevas Funcionalidades

Una vez que el usuario ha sido validado en Mi Usuario Digital, se le habilitará las opciones de Mis Servicios, Mis Trámite y Apoderados.



Mis Servicios

La opción permitirá consultar los datos de los servicios a los cuales el usuario se encuentra

asociado, como así también el estado de cuenta de los mismos.

Home / Servicios de Persona

Datos de la persona asociada

Cuit: 0799430400875712

Nombre:

Número de Legajo: 13748

Ocultar Filtros

Nomenclatura

Código

Tipo de Servicio

Tipo de Servicio

Filtrar

Limpiar

Ver detalle del servicio Ver estado de la cuenta

Código	Nomenclatura	Fecha de Alta	Fecha de Baja	Tipo de servicio	Acciones
C00100223	0799430400875712	14/07/1992		Contaminación	
A10200061	E1494	19/05/1986		Aguas Superficiales	
A10200063	0799000400800550	14/09/1992		Aguas Superficiales	
A10200124	0799000400810520	17/08/1931		Aguas Superficiales	

Acciones de Mi Servicios



utilizar el botón ver detalle permite acceder a la información del servicio sobre el cual se encuentra posicionado. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente ventana:

Home / Servicios de Persona / Detalle Servicios de Persona

Detalle del Servicio Persona

Título Principal:

Código: 13748

Nombre:

Cuit:

Servicio: C00100223

Fecha de alta: 1992-07-14

Fecha de baja: Servicio no dado de baja

Uso: Contaminación

Nomenclatura: 0799430400875712

Organismo:

Categoría de contaminación: EST.VIERTEN INDIRECT.HASTA 1000 X AÑO

Actividades

Código	Nombre	Descripción
101	Fabricación y procesamiento de aceites vegetales	Fabricación y procesamiento de aceites vegetales
219	Encurtidos de aceitunas	Encurtidos de aceitunas
223	Bodegas y elaboración de bebidas alcohol	Bodegas y elaboración de bebidas alcohol

Volver



utilizar el botón ver estado de cuenta permite acceder a la información sobre la cuenta del servicio sobre el cual se encuentra posicionado. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente ventana:



Home / Servicios de Persona / Detalle Servicios de Persona / Estado de cuenta

Servicio: C00100223

CAPITAL 237.6	INTERÉS 377.78	APREMIO 120.76	EVENTUALES -	TOTAL 736.14
------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

ESTADO DE CUENTA	APREMIOS	PLANES DE PAGO	INST. JUDICIALES
------------------	----------	----------------	------------------

Período	Emisión	Vencimiento	Plan Pago	Apremio	Movimiento	Capital	Interés	Total	Cheque
101/2017	06/12/2017	06/12/2017		B-9859862	Db Manual	237.6	377.78	615.38	
		06/12/2017		B-9859862		120.76			

En caso de incongruencias comunicarse con la subdelegación correspondiente.

Volver

Al ingresar el usuario se encontrará con una serie de pestañas, las cuales permitirán conocer el estado de su cuenta en forma general y desglosada por **Apremios**, **Planes de Pago** e **Instancias Judiciales**, permitiéndole de esta manera tener una noción detallada de su situación actual.

Mis Trámites

La opción permite que un usuario pueda realizar trámites asociados a sus servicios.

Bienvenido

Hola **Admin Administrator**, en esta página va a poder realizar:

Trámites de tu servicio asociado

Trámites

Usuario: **admin**
Número de Legajo: 13
CUIT asociado: 3050
Titular principal: S.A. BODEGAS

Al ingresar a la sección Mis Trámite, el usuario se encontrará con una pantalla de bienvenida la cual le mostrará información general, como así también la opción de ingresar a la pantalla donde llevará a cabo la gestión de sus Trámites.

Al seleccionar Trámites será redirigido a una nueva pantalla, en la cual se observará una tabla resumen del historial de trámites presentados hasta la fecha, con posibilidad de buscar alguno en forma particular, a partir de la aplicación de diferentes filtros (2) tales como: Código de Servicio, Estado en el cual se encuentra, Tipo de Trámite, entre otros. Si no posee ningún trámite generado o en proceso, la pantalla se visualizará sin datos.

Home / Trámites

Historial de trámites

Ocultar Filtros

Modo Avanzado

Código de Servicio Razón Social Id de Trámite Tipo De Trámite

Estado Fecha Modificación

Seleccione una opción Seleccione una opción

Filtrar Limpiar

Servicio	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
C00100223	Declaración Anual Contaminación	7/6/2022 15:48:05	Pendiente	🔍 ...
C00100223	Declaración Anual Contaminación	7/6/2022 15:59:55	Pendiente	🔍 ...
C00100223	Declaración Anual Contaminación	8/6/2022 09:16:41	Pendiente	🔍 ...

En caso de requerir iniciar un nuevo trámite se deber seleccionar Nuevo Trámite (1) y será redirigido a una nueva pantalla en la cual se visualizará todos los servicios asociados al usuario. Dentro de la misma aparecerán dos acciones:

Acciones de Trámites

Home / Trámites / Servicio

Seleccionar servicio

Ocultar Filtros

Nomenclatura Código Servicio

Filtrar Limpiar

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100223	0799430400875712	▶ 🔍
A10200061	E1494	▶ 🔍
A10200063	0799000400800550	▶ 🔍
A10200124	0799000400810520	▶ 🔍



Utilizar el botón ver Detalle del servicio permite acceder a su información. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

[Home](#) / [Servicio](#) / [Detalle](#)

servicio

Títular principal:

Código: 13192

Nombre: BODEGAS [REDACTED]

Cuit: 3050 [REDACTED]

Fecha de alta: 1992-09-22

Fecha de baja: -

Uso: Contaminacion

Nomenclatura: 0699000700590637

Organismo:

Categoría de contaminación: EST.VIERTEN INDIRECT.10001 H/ 50000 X AÑ

Actividades

Código	Nombre	Descripción
1000	Procesamiento de Vegetales	Grupo
1001	Aguas/Bebidas Gasificadas	Grupo
1002	Planta Potabilizadora	Grupo
1003	Industria Olivícola	Grupo
1004	Estación de Servicio	Grupo
1005	Depuradoras	Grupo

En la misma se podrá consultar toda la información relacionada al servicio seleccionado, tales como Actividades, Nombre del Titular, CUIT, etc.



Utilizar el botón Crear permite iniciar un nuevo trámite. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

[Home](#) / [Trámites](#) / [Nuevo Trámite](#)

< Volver

Títular principal: BODEGAS [REDACTED]

Código: 13192

Nombre: BODEGAS [REDACTED]

Cuit: 3050 [REDACTED]

Servicio: C00100238

Fecha de alta: 1992-09-22

Fecha de baja: -

Uso: Contaminacion

Nomenclatura: 0699000700590637

Organismo:

Categoría de contaminación: EST.VIERTEN INDIRECT.10001 H/ 50000 X AÑ

Declaración Anual Contaminación

Empezar

Al ingresar el usuario se encontrará con información general del servicio y con una lista desplegable donde debe seleccionar el tipo de trámite que desea iniciar.

Trámites para servicios apoderados

Otra opción que se encontrará el usuario dentro de la pantalla de **Nuevo Trámite** es la posibilidad de poder iniciar un trámite sobre servicios en los que se encuentra apoderado. Dentro de la información que tendrá disponible estará el **Código de Servicio** al cual fue apoderado, el **Titular del Servicio**, la fecha de **Fin de Vigencia** del apoderamiento y las acciones de **Ver Detalle** y **Crear** anteriormente detalladas en tramites de Titulares



Principales.

Servicio del apoderado

Ocultar Filtros

Nomenclatura

Código Servicio

Filtrar

Limpiar

Id	Servicio	Nomenclatura	Persona Titular	Fin Vigencia	Acciones
8	C00100114	0499000400670672	... S.A.	2022-10-29	

1

En caso de no tener servicios en los cual se encuentra apoderado la tabla aparecerá sin datos.

Apoderados

La opción permite que un usuario pueda generar apoderamientos a personas que no son Titulares Principales, de modo que estos puedan acceder al sistema y gestionar sus servicios. Para que una persona pueda ser **apoderada** por un titular de servicio, es condición necesaria que previamente se haya validado, ya que para ser una opción a apoderar todo usuario debe estar **validado y registrado en el sistema del DGI**.

El proceso de validación por el que debe pasar la persona a apoderar es idéntico al del Titular Principal. En caso de que no posea servicios a su nombre deberá apoderarse con su CUIT, brindándole posteriormente un **Número de Legajo** lo cual le permitirá estar **registrado** en el sistema.

Lo primero que se encontrará el usuario Titular al ingresar, es la lista de las personas que ya ha apoderado, dentro de la cual habrá dos acciones posibles, la de editar y borrar.

Home / Apoderados

Apoderados

Ocultar Filtros

Modo Avanzado

Nombre

Apellido

Email

Filtrar

Limpiar

Id	Fecha expiracion	Usuario Que Apodera	Email	Apoderado	Acciones
130		federico [redacted]@irri...	leandro [redacted]@irrigacio...	Leandro [redacted]	

1



Acciones de Apoderados







Utilizar el botón Editar permite acceder a los servicios apoderados y modificarlos. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

Apoderados / Nuevo apoderado / Editar apoderado

Persona que has apoderado: Leandro SANTINI Fecha de expiración: dd/mm/aaaa

Agrega Servicios



Mostrar Filtros

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100201	0799000004493223	 1
A11590133	0799000004493223	 1
A19180905	0799000004493223	 1
B07002373	0799000004493223	 1

Guardar Volver

Servicios que ya le apoderaste

Mostrar Filtros

ID	Servicio	Nomenclatura	Persona Titular	Fin Vigencia	Acciones
1	A11590133	0799000004493223	AGROVID S.A.	 2	 3

En esta pantalla el Titular puede cambiar o agregar servicios (1) al usuario apoderado, también tiene la posibilidad de modificar la vigencia (2) de los mismos, como así también eliminar (3) poderes sobre los servicios deseados.




Utilizar el botón Borrar permite eliminar el usuario apoderado.

Dentro de la sección apoderados también es posible cargar un **Nuevo Apoderamiento**, el cual se inicia pulsando sobre dicho botón.

Home / Apoderados / Nuevo apoderado

Apoderados

Volver

Dato de Persona a Apoderar 

Código Persona

CUIT

Buscar

Guardar

Volver

Al ingresar el Usuario Titular se encontrará con dos formas de buscar a la persona que desea apoderar, por medio de su CUIT o a través del Número de Legajo, el cual se le será designado una vez que el usuario **a apoderar se haya validado**. En ambos casos, si el usuario no se ha



validado previamente no aparecerá en la búsqueda ya que no se encontrará registrado en el sistema del DGI. **Todo usuario apoderado debe estar previamente validado.**

Home / Apoderados / Nuevo apoderado

Apoderados

[Volver](#)

Persona apoderada: 1

Fecha de expiración 3

Agregar Servicios 1

Servicios Seleccionados

[Mostrar Filtros](#)

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100421	069900000540560	<input type="checkbox"/> 2
C00200147	0999000006000580	<input checked="" type="checkbox"/>
C00500085	1599001100660240	<input type="checkbox"/>
B16001019	1624823656256240	<input type="checkbox"/>

[Agregar servicios](#) [Volver](#)

Una vez seleccionado el usuario (1), se desplegará una lista con todos los servicios asociados, permitiendo seleccionar (2) el o los servicios de interés que se desea apoderar. Dichos apoderamientos pueden ser establecidos con fecha de expiración (3) o por tiempo indefinido, dependiendo de lo que decida el titular. Una vez definido los detalles del apoderamiento deberá pulsar sobre **Agregar servicios** para dejar confirmado el mismo.