



# Portal **Web**

**IRRIGACIÓN**



# Índice

- Introducción
- Iniciar sesión
- Acceso al Portal Web
  - Boleto Digital
  - Notificaciones
  - Validar Usuario
- Acciones de Validar Usuario
- Nuevas Funcionalidades
  - Trámites
  - Apoderados

# INTRODUCCIÓN

El presente sistema fue ideado con el fin de permitir el ingreso de cualquier usuario a una oficina virtual desde donde se podrá asociar a una persona con servicios asociados al DGI. Mediante un formulario con seguridad, se valida que ese usuario tenga los datos correctos y sean idénticos a la persona a la cual se quiere asociar dentro del ecosistema del DGI. Una vez validado, podrá ingresar y llevar a cabo diversas gestiones de sus servicios.

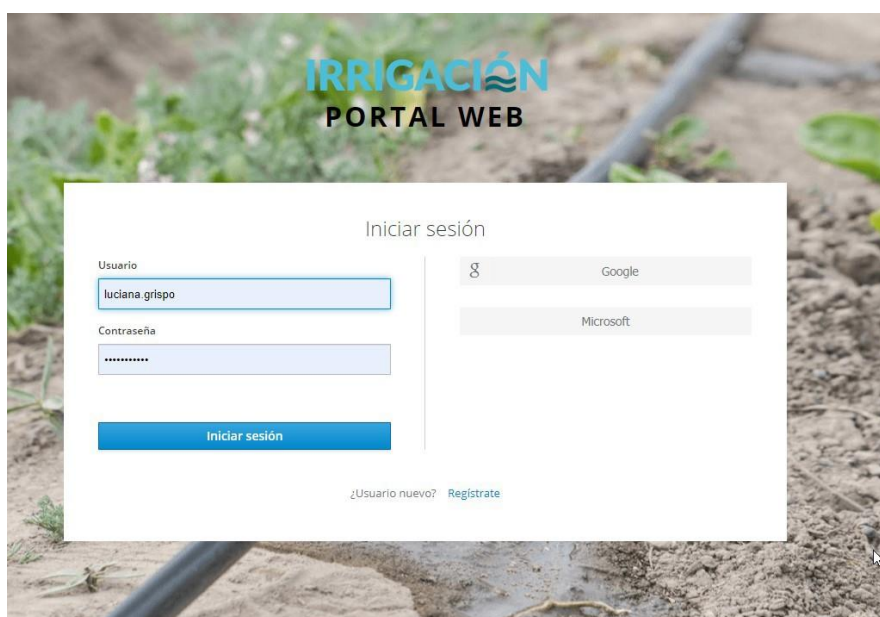
A continuación, se hace una breve reseña de cada una de los pasos a seguir para asociar un usuario virtual a una persona con servicios asociados:

## Iniciar Sesión

Para acceder al portal web, se deberá utilizar el siguiente link

[www.portalweb.cloud.irrigacion.gov.ar](http://www.portalweb.cloud.irrigacion.gov.ar)

El sistema solicitará el ingreso de un usuario y contraseña que podrán generarse mediante distintas alternativas.

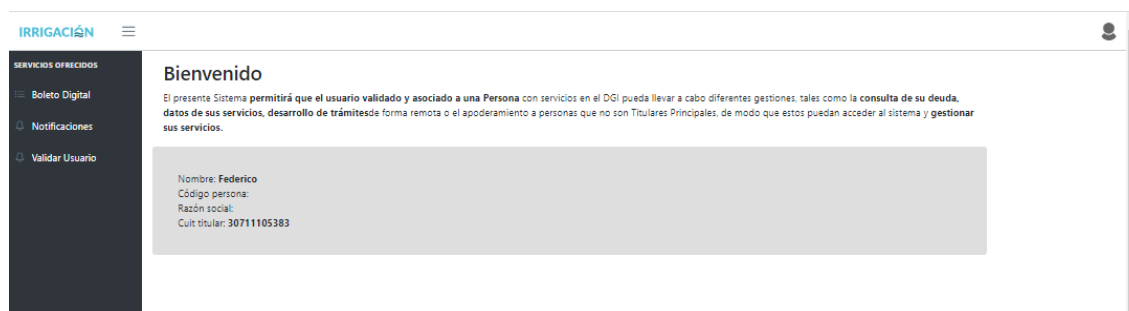


Para acceder al instructivo de cómo registrarse para acceder al portal web, deberá ingresar el siguiente link.

[Descargar instructivo](#)

## Acceso al Portal Web

Completados los datos del formulario y validado el correo electrónico, el usuario podrá acceder al Portal Web:



IRRIGACIÓN

SERVICIOS OFRECIDOS

- Boleto Digital
- Notificaciones
- Validar Usuario

**Bienvenido**

El presente Sistema permitirá que el usuario validado y asociado a una Persona con servicios en el DGI pueda llevar a cabo diferentes gestiones, tales como la consulta de su deuda, datos de sus servicios, desarrollo de trámites de forma remota o el apoderamiento a personas que no son Titulares Principales, de modo que estos puedan acceder al sistema y gestionar sus servicios.

Nombre: Federico  
Código persona:  
Razón social:  
Cuit titular: 30711105383

Como se puede observar a simple vista, el sistema dispone de tres opciones: Boleto Digital, Notificaciones y Validar Usuario.

Boleto Digital

La opción lista todos los servicios vinculados al boleto digital. Siempre y cuando se haya realizado la operación, de lo contrario la pantalla se visualizará sin datos.

Boleto Digital



Código Servicio	Boleto Digital	Acciones
A10015431	✓	Q
A20030094	✓	Q
A02340501	✓	Q

Para visualizar el proceso de alta al boleto digital para un servicio deseado descargue el siguiente instructivo.

Descargar instructivo

Notificaciones

La opción lista todas las notificaciones que le llegan al correo del usuario que ingreso al darse de alta.

VentanillaElectronica

Ventanilla Electrónica

Fecha: dd/mm/aaaa | Asunto: Asunto | Leído: Seleccionar

Buscar | Limpiar

Tema	Fecha	Asunto	Organismo	Leído	Adjunto	Acciones
Mensaje		asunto1	organismo 1	✓	📎	🔍
Mensaje		prueba	DGI	✓		🔍

1

Para conocer más sobre las acciones posibles de realizar en Notificaciones descargar el instructivo de adhesión al Boleto Digital.

Descargar instructivo

Validar Usuario

La opción permite que un usuario virtual pueda vincularse a una persona con servicios asociados al DGI para llevar a cabo diferentes gestiones de los mismos, tales como

consulta de su deuda, apoderar un usuario que no sea titular principal de modo que pueda acceder al sistema o realizar trámites diversos.

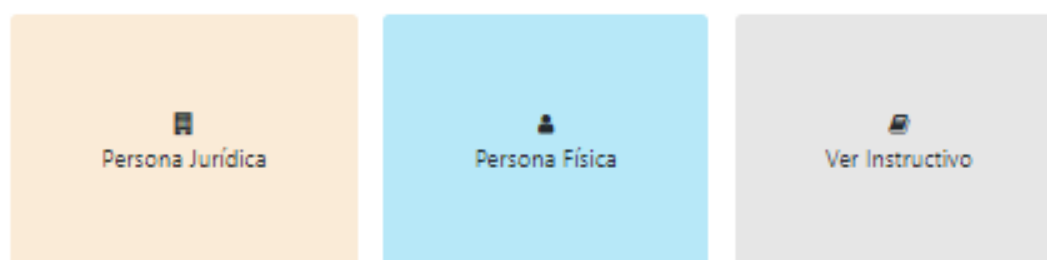
## Acciones de Validar Usuario

Se entiende por acciones, todas aquellas operaciones disponibles en el sistema que implican algún cambio en la pantalla en la que se está operando. A continuación, se expone la forma en que opera Validar Usuario.

El primer dato a definir es el tipo de persona a asociar, debiendo ser seleccionado de las alternativas disponibles.

[Home](#) / [Validacion de Identidad](#)

### Seleccione el tipo de persona que desea asociar.



Una vez seleccionado el tipo de persona se habilitan campos en los cuales se pedirá información y documentación necesaria para poder relacionar el usuario virtual con la persona que se encuentra asociada a los servicios del DGI. Cabe aclarar que, dependiendo del tipo de persona seleccionada variarán los datos a completar.

En el caso de que se haya seleccionado persona Física, los datos y la documentación requerida a cargar será:

#### Datos:

- Nombre y Apellido
- CUIT del usuario (el cual debe coincidir con el CUIT de la persona a la cual se va asociar y también con los datos de su propio documento)
- Número de Teléfono de contacto

#### Documentación:

- Foto del Frente y Dorso del DNI

Validación de Identidad

1

< Volver

Nombre y Apellido

Federico González

CUIT

20280282624

Frente DNI

6928\_Frente DNI\_(2).pdf  Borrar imagen

Dorso DNI

6928\_Dorso DNI\_(2).pdf  Borrar imagen

Nro. Teléfono

2614947845

Observaciones

Finalizar

Guardar

Borrar validación

En el caso de Persona Jurídica, los datos y la documentación requerida a cargar es:

#### Datos:

- Razón Social
- CUIT del usuario (el cual debe coincidir con el CUIT de la persona a la cual se va asociar)
- Nombre y Apellido del representante legal
- Número de teléfono de contacto

#### Documentación:

- Estatuto
- Contrato Social
- Frente y Dorso del DNI del representante legal

En ambas situaciones el usuario tiene la posibilidad de volver (1) sin finalizar la carga, en este caso le quedará guardado los datos cargados. Si opta por seleccionar borrar y volver (2) perderá todos los datos precargados y deberá reiniciar el proceso de validación, incluido la selección del tipo de persona.

Home / Validación de Identidad

### Persona Jurídica ?

Razón Social	CUIT
Estatuto	Contrato social
Representante Legal	Frente DNI
Dorso DNI	Nro. Teléfono
Observaciones	

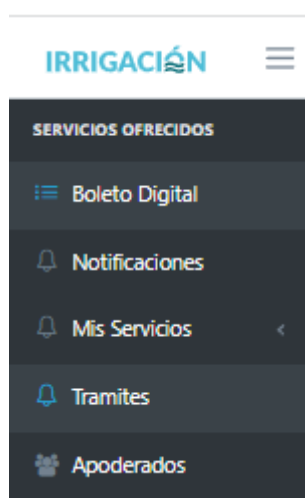
Finalizar  4



Una vez cargada la información requerida y dado por finalizado (4) el proceso, al seleccionar el botón guardar (3) el usuario deberá esperar que los datos enviados sean verificados y validados con la información que posee en sus bases de datos el DGI. En el caso de que alguno de los datos no sea correcto se le pedirá que sea corregido para poder vincular el usuario virtual a la persona con servicios en el DGI.

## Nuevas Funcionalidades

Una vez que el usuario ha sido validado, en el Portal Web se le habilitará las opciones de Trámite y Apoderados.



# Trámites

La opción permite que un usuario pueda realizar trámites asociados a sus servicios. En la actualidad el trámite que se encuentra habilitado para realizar es la Declaración Anual de Contaminación, dicha declaración debe ser presentada por los servicios C o tipo RUE.

**Bienvenido**

Hola **Admin Administrator**, en esta pagina va a poder realizar:

- Trámites de tu servicio asociado

Trámites

Apoderar usuario

- Usuario: **admin**
- Código Persona: **13748**
- CUIT asociado: **30 [REDACTED]**
- Titular principal: **S.A. BODEGAS [REDACTED]**

Una vez que el usuario haya ingresado a tramites se encontrará con una pantalla de bienvenida en la cual podrá seleccionar la opción de tramites o de apoderar usuario. Al seleccionar Trámites se observará una tabla donde saldrá el historial de tramites presentados hasta la fecha, con posibilidad de buscar alguno en forma particular a partir de la aplicación de diferentes filtros (2), tales como Código de Servicio, Estado en el cual se encuentra, Tipo de Trámite, etc. En el caso de no tener ningún trámite presentado, la pantalla se visualizará sin datos.

Home / Trámites

**Historial de trámites**

Ocultar Filtros

Modo Avanzado

Código de Servicio:

Razón Social:

Id de Trámite:

Tipo De Tramite:

Estado:

Fecha:

Modificación:

Filtrar Limpiar

Servicio	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
C00100223	Declaración Anual Contaminación	7/6/2022 15:48:05	Pendiente	🔍 ...
C00100223	Declaración Anual Contaminación	7/6/2022 15:59:55	Pendiente	🔍 ...
C00100223	Declaración Anual Contaminación	8/6/2022 09:16:41	Pendiente	🔍 ...

En caso de requerir iniciar un nuevo trámite debe seleccionar Nuevo Trámite (1) y será

redirigido a una nueva pantalla en la cual podrá visualizar todos sus servicios. Dentro de los mismos aparecerán dos acciones:

### Acciones de Trámites

Home / Trámites / Servicio < Volver

**Servicio del titular**

Ocultar Filtros

Modo Avanzado

Nomenclatura  Código Servicio

Filtrar Limpiar

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100238	0699000700590637	
A10050173	0799000400370170	
A11070218	0699000800631379	
A11070993	0699000800631379	
A11070994	0699000800754325	



Utilizar el botón ver detalle del servicio permite acceder a su información. Así, por ejemplo al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

Home / Servicio / Detalle

**servicio**

**Títular principal:**  
 Código: 13192  
 Nombre: BODEGAS [REDACTED]  
 Cuit: 3050 [REDACTED]

---

Fecha de alta: 1992-09-22      Nomenclatura: 0699000700590637  
 Fecha de baja: -      Organismo:  
 Uso: Contaminacion      Categoría de contaminación: EST.VIERTEN INDIRECT.10001 H/ 50000 X AÑ

**Actividades**

Codigo	Nombre	Descripcion
1000	Procesamiento de Vegetales	Grupo
1001	Aguas/Bebidas Gasificadas	Grupo
1002	Planta Potabilizadora	Grupo
1003	Industria Olivícola	Grupo
1004	Estación de Servicio	Grupo
1005	Depuradoras	Grupo

En la misma se pueden consultar toda la información relacionada al servicio seleccionado, tales como Actividades, en el caso que tenga, Nombre del Titular, CUIT,

etc.

- ▶ Utilizar el botón crear para este servicio permite iniciar un nuevo trámite. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

Home / Trámites / Nuevo Trámite < Volver

**Títular principal: BODEGAS** [REDACTED]

Código: 13192  
 Nombre: BODEGAS [REDACTED]  
 Cuit: 3050 [REDACTED]  
 Servicio: C00100238

---

Fecha de alta: 1992-09-22  
 Fecha de baja: -  
 Uso: Contaminación

Nomenclatura: 0699000700590637  
 Organismo:  
 Categoría de contaminación: EST.VIERTEN INDIRECT.10001 H/ 50000 X AÑ

Declaración Anual Contaminación

**Empezar**

Al ingresar el usuario se encontrará con información general del servicio y con una lista desplegable donde debe seleccionar el tipo de trámite que desea iniciar. En la actualidad el único trámite disponible es la Declaración anual de Contaminación.

## Apoderados

La opción permite que un usuario pueda generar Apoderamientos a Personas que no son Titulares Principales, de modo que estos puedan acceder al sistema y gestionar sus servicios.

Lo primero que se encontrara el usuario al ingresar es la lista de las personas que ya ha apoderado, dentro de la cual se tiene dos acciones posibles, la de editar y borrar.

Home / Apoderados



**Apoderados** **+ Agregar apoderado**

Ocultar Filtros

Modo Avanzado

Nombre  Apellido  Email

Filtrar Limpiar

Id	Fecha expiracion	Usuario Que Apodera	Email	Apoderado	Acciones
130		federico.[REDACTED]@irri...	leandro.[REDACTED]@irrigacio...	Leandro [REDACTED]	 

## Acciones de Apoderados

Utilizar el boto editar permite acceder a los servicios apoderados y modificarlos. Así, por ejemplo, al pulsarlo se muestra la siguiente pantalla:

Apoderados / Nuevo apoderado / Editar apoderado

Persona que has apoderado: **Leandro SANTINI** Fecha de expiración: dd/mm/aaaa

Agrega Servicios

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100001	0799000900449223	[Borrar]
A11590133	0799000900449223	[Editar] <b>1</b>
A19180908	0799000900449223	[Borrar]
B07002474	0799000900449223	[Borrar]

[Guardar] [Volver]

Servicios que ya le apoderaste

ID	Servicio	Nomenclatura	Persona Titular	Fin Vigencia	Acciones
1	A11590133	0799000900449223	AGROVIC S.A.	[Fecha Vigencia] <b>2</b>	[Borrar] <b>3</b>

En esta pantalla el Titular puede cambiar o agregar servicios (1) al usuario apoderado, también tiene la posibilidad de modificar la vigencia (2) de los mismos, como así también eliminar (3) poderes sobre los servicios deseados.

Utilizar el boto borrar permite eliminar el usuario apoderado.

Dentro de la sección apoderados también es posible cargar un Nuevo Apoderamiento, el cual se inicia presionando en dicho botón.

Home / Apoderados / Nuevo apoderado

## Apoderados

[Volver]

Dato de Persona a Apoderar **i**

Código Persona

CUIT

[Buscar]

[Guardar]

[Volver]

Al ingresar el Usuario Titular se encontrará con dos formas de buscar a la persona que desea apoderar, por medio de su Cuit o a través del Código de persona, el cual se le será designado una vez que el usuario se haya validado. En ambos casos, si el usuario no se ha validado previamente el mismo no aparecerá en la búsqueda ya que no se encontrará registrado en el DGI, todo usuario apoderado debe estar previamente validado.

Home / Apoderados / Nuevo apoderado

### Apoderados

Volver

Persona apoderada: Leandro [redacted] <sup>1</sup>

Fecha de expiración <sup>3</sup>  
13/10/2023

#### Agregar Servicios <sup>2</sup>

Servicios Seleccionados

Mostrar Filtros

Código	Nomenclatura	Acciones
C00100421	0699000800540560	■
C00200147	0999000800600580	■ <sup>2</sup>
C00500085	1599001100660240	■
B16001019	1624823656256240	■

<sup>1</sup>

Guardar Volver

Una vez seleccionado el usuario (1), se desplegará una lista con todos los servicios asociados, permitiendo seleccionar (2) el o los servicios de interés que se desea apoderar. Dichos apoderamientos pueden ser establecido con fecha de caducidad (3) o por tiempo indefinido, dependiendo de lo que decida el titular.